

## REGOLAMENTO GENERALE – 7° EDIZIONE

### 1. AMMISSIONE

- A) Sono ammessi a esporre a "RO.ME Museum Exhibition" gli operatori pubblici e privati (italiani e stranieri) che operino nei settori inerenti alla manifestazione.
- B) È ammessa la partecipazione in forma collettiva (tramite Consorzi, Enti pubblici, ecc.) a condizione che le imprese partecipanti possano essere singolarmente individuate come ragione sociale e produzione di cui al punto 1.a.
- C) È altresì consentita la partecipazione tramite rappresentanti o agenti, a condizione che le imprese rappresentate possano essere singolarmente individuate come ragione sociale e produzione. I rappresentanti e agenti non potranno presentare merci all'infuori di quelle che si riferiscono alle imprese esplicitamente dichiarate all'atto dell'iscrizione. Essi dovranno, a richiesta degli organizzatori, comprovare la loro qualifica di rappresentante o agente esclusivo per l'Italia.
- D) L'ammissione alla manifestazione e la conseguente assegnazione dello spazio espositivo, a norma del successivo art. 8, avverranno compatibilmente con la disponibilità degli spazi espositivi destinati alle presenze collettive, alle presenze regionali e alle varie presenze individuali.
- E) Gli organizzatori si riservano il diritto di rifiutare l'ammissione alla manifestazione qualora essi ritengano, a loro insindacabile giudizio e senza alcun obbligo di motivazione, che il richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità. Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo a titolo di danno emergente, lucro cessante o di interesse. Le domande di iscrizione alla manifestazione non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta e dovranno pervenire agli organizzatori entro il **16.10.2024**. Oltre tale termine, le domande di iscrizione saranno prese in considerazione solo compatibilmente alla disponibilità di spazio.

### 2. ESPOSIZIONE PRODOTTI

Tutti i prodotti e servizi presenti nei spazi espositivi devono corrispondere alla descrizione indicata dagli espositori nella domanda d'iscrizione, che l'espositore riceve e rinvia all'ufficio commerciale. Nel caso venga riscontrata l'esposizione di prodotti contraffatti o non rispondenti a quanto indicato nella domanda d'iscrizione, gli organizzatori si riservano di effettuare l'immediata chiusura degli spazi espositivi, di trattenere la merce in attesa che gli siano corrisposte eventuali somme ancora dovute per l'occupazione dello spazio espositivo, immagazzinaggio e altri oneri dovuti, di escludere l'espositore dalle successive edizioni della manifestazione.

### 3. VENDITA PRODOTTI

Ai sensi della legge regionale n. 14 del 2.4.1991 - Art. 2, è consentita la vendita dei prodotti esposti, sempre che l'espositore sia in possesso di autorizzazione amministrativa per la vendita al dettaglio, o sia preposto o gestore di un'azienda commerciale. Sono esonerati dall'obbligo di possesso dell'autorizzazione amministrativa di vendita al dettaglio gli artigiani e le industrie muniti della certificazione attestante l'appartenenza alla propria categoria, rilasciata dagli organi competenti. Gli espositori dei paesi appartenenti alla Comunità Europea dovranno attenersi alla normativa in vigore in materia fiscale nel proprio paese. Agli espositori dei paesi non comunitari è fatto obbligo di seguire le procedure in vigore, che sono segnalate dallo spedizioniere ufficiale della manifestazione o dallo spedizioniere di fiducia. Ogni espositore dovrà obbligatoriamente esporre, in modo chiaramente visibile, il prezzo di ogni prodotto posto in vendita.

### 4. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE

Con la firma della domanda di iscrizione, l'espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nello spazio espositivo che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserve il presente Regolamento Generale e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate in qualsiasi momento dagli organizzatori. In caso di inadempienza, gli organizzatori si riservano di provvedere all'espulsione dell'espositore. In tale eventualità, l'espositore non ha diritto a rimborso o indennizzo a nessun titolo, ma dovrà corrispondere l'intero dovuto per la prenotazione dello spazio espositivo agli organizzatori.

### 5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, CANONE DI PARTECIPAZIONE, TERMINI DI PAGAMENTO, MANCATA ACCETTAZIONE

La **domanda di iscrizione**, debitamente compilata e firmata dal titolare o legale rappresentante, va spedita all'indirizzo e-mail [commerciale@romemuseumexhibition.com](mailto:commerciale@romemuseumexhibition.com). La domanda di iscrizione va accompagnata dal versamento dell'acconto del 30% dell'importo totale corrisposto a Mens Nova S.r.l. La domanda di iscrizione verrà accettata fino ad esaurimento degli spazi espositivi. **Le domande di iscrizione sottoscritte e non accompagnate dall'acconto non saranno ritenute valide agli effetti della prenotazione dello spazio espositivo.** Il saldo della quota di partecipazione dovrà essere effettuato entro i termini indicati nella domanda di iscrizione, in ogni caso prima dell'inizio della manifestazione e, comunque entro il **30.10.2024**. In caso di inadempienza Mens Nova S.r.l. si riserva il diritto di impedire la partecipazione dell'espositore alla manifestazione riservandosi altresì il diritto di richiedere il risarcimento del danno conseguente all'inadempimento. Tutte le tariffe si intendono IVA esclusa.

#### A) Canone di partecipazione:

**1. OFFERTA A** al prezzo di **€ 3.000,00 + IVA**, include:

- **Quota di iscrizione** (diritti di segreteria, la copertura assicurativa R.C.T. – R.C.O. – Incendio quota base, sopralluogo tecnico per collaudo allestimenti, assistenza tecnica all'espositore nel periodo di svolgimento della manifestazione e durante le fasi di allestimento e smobilitazione degli spazi espositivi, materiali informativi della manifestazione, catalogo cartaceo e sito, n.2 badge

- espositori);
- **Museum Store** (vetrina espositiva all'interno del Museum Store di RO.ME Museum Exhibition, personalizzabile con logo espositore e company name);
  - **Agenda B2B** (accesso alla piattaforma di agenda b2b per prenotare gli slot degli incontri con buyer);
  - **Welcome Event** (2 pax per il welcome event di RO.ME Museum Exhibition);
  - **Advertising** (inserimento del company name e breve descrizione dell'azienda nel catalogo ufficiale della manifestazione);
  - **Marketplace** (allestimento della vetrina digitale su [www.romemuseumexhibition.com](http://www.romemuseumexhibition.com) con creazione iniziale dei contenuti multimediali forniti dall'espositore);
- 2. OFFERTA B** al prezzo di **€ 3.800,00 + IVA**, include:
- **Quota di iscrizione** (diritti di segreteria, la copertura assicurativa R.C.T. – R.C.O. – Incendio quota base, sopralluogo tecnico per collaudo allestimenti, assistenza tecnica all'espositore nel periodo di svolgimento della manifestazione e durante le fasi di allestimento e smobilitazione degli spazi espositivi, materiali informativi della manifestazione, catalogo cartaceo e sito, n.2 badge espositori);
  - **Spazio espositivo** (spazio espositivo con kit arredo con n.1 desk personalizzato, n.2 sgabelli; totem piuma personalizzabile con logo espositore e company name, postazione di ricarica condivisa, wi-fi);
  - **Agenda B2B** (accesso alla piattaforma di agenda b2b per prenotare gli slot degli incontri con buyer ed espositori);
  - **Welcome Event** (2 pax per il welcome event di RO.ME Museum Exhibition);
  - **Advertising** (inserimento del company name e breve descrizione dell'azienda nel catalogo ufficiale della manifestazione);
  - **Marketplace** (allestimento della vetrina digitale su [www.romemuseumexhibition.com](http://www.romemuseumexhibition.com) con creazione iniziale dei contenuti multimediali forniti dall'espositore);

#### **B) Modalità e termini di pagamento**

La domanda di iscrizione e il presente Regolamento Generale, debitamente compilati e firmati dal titolare o dal legale rappresentante, **devono pervenire alla segreteria organizzativa entro il 16.10.2024 e devono essere accompagnati dal versamento dell'acconto del 30% dell'importo totale dovuto corrisposto a favore della Mens Nova S.r.l, come indicato sulla domanda di iscrizione.**

I pagamenti devono essere effettuati tramite assegno o bonifico bancario intestato a "MENS NOVA S.R.L." presso le seguenti coordinate bancarie: UNICREDIT S.p.A. – VIA CAVOUR, 21, 00041, Albano Laziale (RM).

IBAN: IT 71 R 02008 38864 000106272639 – BIC/SWIFT: UNCRITM1C42. Allegare copia del bonifico.

**Nella causale del pagamento deve essere obbligatoriamente indicata la manifestazione ("RO.ME Museum Exhibition 2024") e Ragione Sociale riportata nella presente domanda. Le domande di iscrizione non accompagnate dal pagamento non saranno prese in considerazione.**

Gli organizzatori si riservano di comunicare l'accettazione di domande di iscrizione pervenute con importi incompleti. Il pagamento degli anticipi e la conseguente emissione della relativa ricevuta/fattura non costituiscono accettazione della domanda di iscrizione da parte degli organizzatori. In caso di mancata accettazione della domanda sarà restituito l'intero importo versato dal richiedente.

**Il saldo del canone di partecipazione e delle quote d'iscrizione dovrà essere versato entro il 30.10.2024;**

Tutti i pagamenti relativi al canone di partecipazione dovranno riportare chiaramente la stessa ragione sociale indicata dall'espositore sulla domanda di iscrizione.

N.B.: Tutti i servizi compresi nel canone di partecipazione **vengono garantiti esclusivamente nel caso in cui la domanda di iscrizione pervenga agli organizzatori entro il termine indicato.**

## **6. SERVIZI AGGIUNTIVI**

Fiera roma Srl mette a disposizione degli espositori i servizi di supporto per il miglior utilizzo degli stand nell'ambito della manifestazione. L'espositore riceverà tramite e-mail le credenziali per accedere sia alle prenotazioni dei servizi, che al regolamento tecnico predisposto per la regolamentazione delle attività che si svolgeranno nel quartiere fieristico. Tale documento sarà parte integrante del presente regolamento generale e come tale accettato con la firma della domanda di partecipazione.

Si rende noto che l'erogazione dei servizi richiesti a Fiera Roma ed inclusi nell'apposito quaderno servizi, è vincolata al preventivo pagamento da parte della ditta espositrice. Tutte le richieste pervenute in assenza del pagamento totale non saranno ritenute valide.

## **7. ISCRIZIONE DITTE RAPPRESENTATE**

È fatto obbligo all'espositore (in particolare in caso di partecipazioni collettive, di società di import-export) di specificare la ragione sociale e relativi dati di tutte le ditte eventualmente rappresentate, i cui prodotti egli intenda presentare nel suo spazio espositivo. L'espositore è tenuto a provare, con relativa autorizzazione su carta intestata della ditta rappresentata, da consegnare insieme alla domanda di iscrizione, di essere autorizzato ad esporre i prodotti e/o la merce della ditta rappresentata indicata nella domanda.

## **8. ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI**

Gli organizzatori stabiliscono il piano progettuale dei spazi espositivi ed effettuano la ripartizione e dislocazione degli stessi in base alla natura delle attività ed alle esigenze dei partecipanti per la buona riuscita della manifestazione; gli organizzatori si riservano espressamente la facoltà, in caso di obblighi derivanti da disposizioni di sicurezza o a fini di una migliore presentazione dell'area espositiva, di riorganizzare gli spazi in seguito all'assenza per qualche motivo di uno o più partecipanti e di modificare l'assegnazione dei spazi espositivi senza che i partecipanti possano richiedere il rimborso della quota o un'indennità richiesta a qualsiasi titolo.

## **9. ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI ESPOSITIVI**

**La manifestazione si svolgerà dal 13 al 15 novembre 2024 presso il WeGil (Largo Ascianghi, 5, 00153 Roma RM).**

**SPAZI ESPOSITIVI:** La consegna degli spazi espositivi e dei badge espositori verrà effettuata il **12.11.2024**.

I partecipanti dovranno occupare i spazi espositivi e mantenerli equipaggiati ed allestiti per l'intera durata della manifestazione. La sublocazione, totale o parziale, degli spazi assegnati ai partecipanti è formalmente vietata, i spazi espositivi potranno essere occupati solo dal firmatario del presente impegno e dai suoi accreditati. È consentita la presenza di aziende partner previo accordo con l'organizzatore. Ai partecipanti con spazi espositivi è consentito l'accesso con mezzi propri nelle sole giornate dedicate all'allestimento e al disallestimento per carico e scarico merce e con gli orari e modalità stabilite dall'organizzatore. **L'allestimento è**

consentito dalle ore 08:30 alle ore 17:30 del 12.11.2024. Lo smontaggio e le relative operazioni di disallestimento si effettueranno a partire dalle ore 14:30 alle ore 18:00 del 15.11.2024. I partecipanti dovranno restituire gli spazi, liberi da ogni oggetto di loro competenza entro le ore 18:00 del 15.11.2024, con scarico di responsabilità per i materiali che si dovessero trovare ancora all'interno dell'area occupata. Durante le fasi di allestimento e disallestimento ogni espositore è responsabile della merce che si trova all'interno del suo spazio espositivo.

**MARKETPLACE:** I partecipanti dovranno provvedere all'invio dei materiali multimediali della propria vetrina digitale entro e non oltre il 30.10.2024 alla segreteria organizzativa.

**MATERIALI DI ADVERTISING:** I partecipanti dovranno provvedere all'invio dei materiali grafici inclusi nella propria offerta entro e non oltre il 30.10.2024 alla segreteria organizzativa.

## 10. RINUNCIA

In caso di rinuncia dell'espositore entro il 30.10.2024 sarà trattenuto e/o richiesto dagli organizzatori a titolo di indennizzo il solo acconto indicato al punto 5 del presente Regolamento, versato o ancora dovuto, a condizione che lo spazio espositivo lasciato libero sia riassegnato ad un altro richiedente; in caso contrario, l'espositore sarà tenuto al pagamento dell'intero canone di partecipazione indicato nella domanda di iscrizione. La rinuncia successiva al 30.10.2024 autorizza gli organizzatori a trattenere le somme già versate e ad esigere le somme ancora dovute per il pagamento dell'intero canone di partecipazione indicato nella domanda di iscrizione.

## 11. MANCATO O RITARDATO ARRIVO

In caso l'espositore - per qualsiasi motivo - non provveda all'allestimento del proprio spazio espositivo entro i termini stabiliti (15.11.2024) questo rientrerà nella piena disponibilità degli organizzatori che potranno riassegnare lo spazio a propria discrezione. In ogni caso l'aderente sarà comunque tenuto alla corresponsione del prezzo pattuito all'atto della sottoscrizione del contratto, costituendo questa clausola essenziale per l'adesione del presente contratto. Le quote versate o ancora dovute dall'espositore per il pagamento dell'intero canone di partecipazione saranno trattenute e/o richieste a titolo di indennizzo e nulla potrà essere richiesto dall'espositore a qualsiasi titolo o ragione. Gli organizzatori si riservano inoltre il diritto di escludere l'espositore inadempiente dalle successive edizioni della manifestazione.

## 12. VIGILANZA DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

La custodia e la sorveglianza degli spazi espositivi durante l'orario di apertura della sede competono ai rispettivi espositori. È fatto obbligo, pertanto, agli espositori che presentano oggetti facilmente asportabili di essere presenti nello spazio espositivo puntualmente all'orario di apertura della sede e di presidiare il medesimo spazio fino alla chiusura serale, dalle ore 8.30 alle ore 17.00.

## 13. MATERIALE INFORMATIVO

Gli organizzatori realizzeranno, **senza responsabilità alcuna per errori e/o omissioni**, il materiale informativo della manifestazione, che riporterà l'elenco delle aziende espositrici, e ogni informazione utile al pubblico per facilitare il tour della manifestazione. Le informazioni pubblicate saranno tratte dai dati contenuti nella domanda di iscrizione. A causa delle tempistiche di realizzazione del catalogo **saranno inseriti nel materiale informativo gli espositori che avranno fornito i loro dati alla segreteria organizzativa entro e non oltre il 30.10.2024.**

## 14. MODIFICHE DEL REGOLAMENTO E NORME SUPPLEMENTARI

Gli organizzatori si riservano di stabilire - anche in deroga al presente Regolamento - norme e disposizioni giudicate opportune a meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento e ne sono parte integrante: esse hanno pertanto pari carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento, gli organizzatori si riservano anche il provvedimento di chiusura degli spazi espositivi. In tale eventualità, l'espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo.

## 15. DIVIETI E DIRITTI DI RITENZIONE

**A)** È in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi. In particolare, sono tassativamente proibite:

- La cessione, totale o parziale, a terzi degli spazi assegnati.
- L'occupazione di spazi diversi o maggiori da quelli assegnati

**NB: È assolutamente vietato occupare metrature aggiuntive rispetto a quelle indicate nel contratto. L'organizzazione provvederà alla rimozione delle parti eccedenti o, in mancanza, alla fatturazione dello spazio occupato non contrattualizzato.**

- La messa in azione di macchinari o attrezzature senza l'autorizzazione degli organizzatori.
- L'esposizione di prodotti e di informazioni al pubblico non attinenti ai settori merceologici indicati nella domanda di iscrizione.
- L'esposizione, anche all'interno degli spazi espositivi, di cartelli o manifesti riguardanti concorsi indetti da enti, organizzazioni, stampa di informazione o specializzata, salvo specifica autorizzazione scritta degli organizzatori;
- Riprese fotografiche e/o televisive all'interno dell'area espositiva senza apposita autorizzazione rilasciata dagli organizzatori. Gli organizzatori potranno fotografare gli esterni e particolari degli interni di qualsiasi spazio espositivo e usare le relative riproduzioni, senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa nei loro confronti.
- La permanenza negli spazi espositivi durante le ore di chiusura.
- La permanenza di mezzi di trasporto all'interno del quartiere di svolgimento della manifestazione durante le ore di chiusura.

**B)** Inadempienze alle norme regolamentari possono comportare l'immediata chiusura dello spazio espositivo e l'esclusione dalle successive edizioni della manifestazione.

**C)** Gli espositori sono responsabili del contenuto e del materiale esposto nello spazio espositivo che dovrà risultare conforme alle norme in materia di divulgazione di prodotti e progetti culturali e con esclusivo riferimento al tema della manifestazione.

**D)** È inoltre vietata la permanenza negli spazi espositivi di prodotti e/o materiali lasciati incustoditi oltre il periodo di disallestimento della manifestazione. Scaduto tale termine, gli organizzatori si riservano il diritto di ritenere tali prodotti e/o materiali finché non saranno corrisposte le spese di custodia e tutte le somme eventualmente ancora dovute. Decorsi 15 giorni dalla fine della

powered by



certified by



manifestazione, gli organizzatori si riservano il diritto di vendere la merce trattenuta nelle forme previste dall'art. 2797 c.c.

**E)** In caso di mancato pagamento delle somme dovute del canone di partecipazione, servizi e quanto altro, gli organizzatori si riservano il diritto di trattenere i prodotti e/o materiali espositivi.

## 16. SICUREZZA

Gli espositori sono responsabili del rispetto, all'interno del proprio spazio espositivo, delle norme in materia di sicurezza e prevenzione incendi (D.lsg. 81/80 e successive modifiche ed integrazioni). L'inosservanza delle norme in tema di sicurezza e prevenzione incendi e infortuni potrà comportare la chiusura immediata dello spazio espositivo, nonché l'esclusione dalle edizioni successive della manifestazione. Gli espositori sono tenuti alla nomina di uno o più "responsabili del spazio espositivo" agli stessi assegnato e per tutta la durata della manifestazione. Il responsabile è garante della conformità dell'allestimento dello spazio espositivo e di ogni impianto ivi contenuto alla normativa vigente e, in particolare, del rispetto delle prescrizioni contemplate dalla normativa antincendio e di quelle previste dalle disposizioni vigenti in materia di sicurezza. Il nominativo del responsabile e i relativi numeri di telefono di reperibilità dello stesso devono essere comunicati agli organizzatori contestualmente all'invio della domanda di iscrizione. Eventuali variazioni o integrazioni di nominativi dovranno essere comunicati prima dell'inizio dei lavori di mobilitazione. Tutto il materiale da impiegare per l'allestimento (divisori, fondali, strutture varie, pedane, rivestimenti, tessuti, tende, controsoffitti, cielinature, ecc.), se non incombustibile, deve essere ignifugo all'origine o ignifugato a norma del Decreto del Ministero dell'Interno del 26/6/84 e successive modifiche e integrazioni.

## 17. DANNI – ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA

Tutte le merci, i materiali, gli allestimenti e le attrezzature portate dall'espositore devono essere coperti da polizza R.C.T. – R.C.O. ed incendio, con rinuncia alla rivalsa nei confronti di Fiera Roma S.r.l., Investimenti Spa, società ad esse collegate, controllate, nonché verso Mens Nova S.r.l. ed i terzi comunque interessati all'organizzazione della manifestazione. Alle coperture assicurative provvede Fiera Roma S.r.l. attraverso una convenzione apposita. Qualora l'espositore disponga di propria assicurazione R.C.T., R.C.O. e incendio, valida per Fiere e Rassegne, con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti di Fiera Roma S.r.l., Investimenti Spa, Società controllate o ad esse collegate, ed i terzi comunque interessati all'organizzazione della manifestazione, potrà avvalersi di tale polizza e non costituirne una apposita, previo invio di apposita dichiarazione sottoscritta dal Legale rappresentante della ditta espositrice e della Compagnia assicuratrice che i beni suddetti sono coperti con garanzia R.C.T. R.C.O. e incendio in misura non inferiore a quella prestata da Fiera Roma S.r.l. Per quanto precedentemente disposto l'Organizzatore declina ogni responsabilità per eventuali danni di ogni tipo e di ogni specie subiti dall'espositore o da terzi o causati per fatti e/o colpa dell'espositore medesimo o del suo personale, da eventi di qualunque natura e/o da terzi, salvo quelli esclusivamente imputabili all'organizzazione della manifestazione, per i quali ricorre la responsabilità dell'organizzatore.

## 18. ALTOPARLANTI E TRASMISSIONI SONORE

È consentito, nell'ambito del proprio spazio espositivo, l'utilizzo di pc/laptop e schermi purché non arrechino disturbo.

## 19. SIAE

In caso di distribuzione di supporti fono-videografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n. 633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181/bis della stessa legge. L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza dell bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma dell'art. 171 e seguenti Legge 633/41. **Per tale assolvimento è possibile utilizzare il formulario apposito inserito nel quaderno dei servizi on-line.**

Per eventuali esibizioni musicali dal vivo (con cantante e/o strumenti musicali) i diritti d'autore dovranno essere versati alla S.I.A.E. direttamente dall'espositore presso gli Uffici S.I.A.E. posti sul territorio cittadino.

## 20. FORZA MAGGIORE

In caso di forza maggiore, o comunque per motivi indipendenti dalla volontà degli organizzatori, la data della manifestazione potrà essere cambiata o addirittura soppressa. In quest'ultimo caso, gli organizzatori, assolti gli impegni verso terzi e coperte le spese di organizzazione a qualsiasi titolo effettuate, ripartiranno tra gli espositori, in proporzione alle somme dovute per i metri quadrati sottoscritti, gli oneri residui nei limiti dell'anticipo cauzionale. Somme eventualmente disponibili verranno restituite proporzionalmente agli aderenti. Le spese per impianti e/o installazioni speciali eseguiti su ordinazione degli espositori dovranno da questi essere integralmente rimborsate. Fiera Roma S.r.l., Investimenti Spa, società ad esse collegate, controllate, nonché verso Mens Nova S.r.l. ed i terzi comunque interessati all'organizzazione della manifestazione, non potranno essere ritenute responsabili di eventuali maggiori danni che il singolo espositore abbia riportato e quindi nessuna azione potrà essere instaurata a tale titolo.

## 21. GIORNI E ORARI PER I VISITATORI

La manifestazione è a ingresso gratuito previa registrazione online sul sito [www.romemuseumexhibition.com](http://www.romemuseumexhibition.com) e seguirà i seguenti orari:

Mercoledì 13 novembre dalle 9.30 alle 17.00

Giovedì 14 novembre dalle 9.30 alle 17.00

Venerdì 15 novembre dalle 9.30 alle 14.00

## 22. INFORMATIVA E CONSENSO ex. D. Lgs. 196/2003 e GDPR (Reg. UE 679/2016)

Titolare del trattamento è Mens Nova S.r.l. con sede legale in Via delle Mura, 79 – 00049- Velletri (Rm). I dati personali raccolti possono essere trasferiti ai soggetti terzi Fiera Roma S.r.l con socio unico, sede legale in Roma, Via Portuense n. 1645/1647, co-organizzatore della manifestazione che, a sua volta, risulta titolare del trattamento dati per quanto di sua competenza. I dati personali raccolti verranno utilizzati, da tutte le società, esclusivamente ai fini dell'esecuzione di questo contratto salvo esplicito consenso all'utilizzo per altre finalità richiesto più avanti. In tal senso, si invita a prendere visione per maggiori dettagli dell'informativa allegata.



### 23. FORO COMPETENTE E LEGISLAZIONE APPLICABILE

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione, validità e risoluzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva ed inderogabile il Foro di Roma. La legge applicabile è quella italiana. Si precisa che il testo ufficiale del Regolamento Generale è quello redatto in lingua italiana.

### 24. INFORMATIVA MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO - D.lgs. 231/2001

L'espositore dichiara di aver preso visione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/2001, e quindi di rispettare e a far rispettare ad eventuali suoi collaboratori la suddetta normativa, accettandone termini e condizioni.

DATA

FIRMA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

HO LETTO ED ACCETTATO I TERMINI E CONDIZIONI SPECIFICATI IN QUESTO REGOLAMENTO E LA PRIVACY POLICY DI CUI AL PARAGRAFO 16 E CONNESSE INFORMATIVE ART: 13 GDPR (MENS NOVA S.r.l.)

DATA

FIRMA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Desideri iscriverti alle newsletter per espositori di RO.ME Museum Exhibition?

 Sì NO

powered by



certified by

